МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Культуры и искусств

Кафедра Теории и истории культуры, искусств и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая)

для направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Направленность ОП «Менеджмент социально-культурной деятельности»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
«06» декабря 2017 г. № 1179

1. **Цель и задачи дисциплины**

Цель практики: приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.

Задачи практики:

1. Закрепить и углубить теоретическую подготовку;
2. Выработать у студентов навык практического использования менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; творческо-производственной, управленческой деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии.
3. Выработать у студентов навык организации деятельности учреждений культуры, образования, социальной защиты и других ведомств, способствующей культурному развитию населения.
4. Сформировать навык организации и проведения культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения, продюсирования культурно-досуговых программ;
5. Выработать у студентов креативный подход к осуществлению социально-культурной деятельности.

2. **Место учебной практики в структуре ОП**

Блок 2. Практика, входят учебная и производственная практики

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	**УК-1**	Б1.О.01 Философия; Б1.О.02 История; Б1.О.08 Экономическая теория; Б1.О.10 Информатика и информационные технологии; Б1.О.12 Педагогика; Б.1.О.18 История искусств; Б.1.О.19 Теория и история культуры; Б.1.О.31 Философия культуры; Б.1.О.32 Социология культуры; Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности; Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.	**УК-6**	Б1.О.07 Менеджмент; Б1.О.11 Психология; Б.1.О.23 Основы менеджмента социально-культурной деятельности: введение в специальность; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
3.	**ОПК-2**	Б1.О.14 Культурология; Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности; Б.1.О.22 Технологические практикумы социально-культурной деятельности; Б.1.О.34 Культура массовых коммуникаций; Б.1.О.35 Межкультурные коммуникации; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности; Б.1.О.21 Методология и методика научного исследования в социально-культурной деятельности: введение в дипломное исследование; Б.1.О.29 Информационные технологии в социально-культурной деятельности; Б1.В.06 Методика информационно-статистических, социологических исследований в социальнокультурной деятельности; Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
4.	**ОПК-3**	Б1.О.14 Культурология; Б.1.О.16 Педагогика досуга и рекреации; Б.1.О.21 Методология и методика научного исследования	Б1.В.01 Организация и руководство деятельностью учреждений культуры; Б1.В.02 Деловое общение;

		в социально-культурной деятельности: введение в дипломное исследование; Б.1.О.26 Методика преподавания специальных дисциплин.	Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
5.	**ПК-1**	Б.1.О.23 Основы менеджмента социально-культурной деятельности: введение в специальность; Б1.В.03 Арт-менеджмент: основы шоу-бизнеса; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности; Б.1.О.22 Технологические практикумы социально-культурной деятельности; Б.1.О.23 Основы менеджмента социально-культурной деятельности: введение в специальность; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	Б.1.О.24 Основы социально-культурного проектирования; Б.1.О.30 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере; Б1.В.05 Фандрайзинг в сфере культуры и социально-культурной деятельности; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности; Б1.В.ДВ.01.01 Организация и руководство этнокультурным центром; Б1.В.ДВ.01.02 Руководство студией декоративно-прикладного творчества; Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая); Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
6.	**ПК-2**	Б1.В.03 Арт-менеджмент: основы шоу-бизнеса; Б.1.О.22 Технологические практикумы социально-культурной деятельности; Б.1.О.26 Методика преподавания специальных дисциплин; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-	Б.1.О.24 Основы социально-культурного проектирования; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности; Б.1.О.30 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере; Б1.В.01 Организация и

		культурной деятельности; Б.1.О.28 Ресурсная база социально-культурной деятельности; Б1.В.04 Социально-культурная деятельность в системе образования; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	руководство деятельностью учреждений культуры; Б1.В.ДВ.04.01 Деятельность автономных некоммерческих организаций; Б1.В.ДВ.04.02 Нормативно-правовые, финансовые основы деятельности некоммерческих общественных организаций; Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая); Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
7.	**ПК-5**	Б1.В.ДВ.02.01 Фотографика; Б1.В.ДВ.02.02 Технологии культурно-досуговых программ; Б1.В.ДВ.05.02 Музыкальное оформление шоу-программ; Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная).	Б.1.О.25 Сценарно-режиссерские технологии культурно-досуговых программ; Б.1.О.36 Технологии социально-культурной анимации; Б.1.О.37 Продюсирование и постановка эстрадно-концертных программ; Б1.В.08 Основы продюсирования в социально-культурной деятельности; Б1.В.11 Технологии экспозиционно-выставочной деятельности; Б1.В.ДВ.03.01 Основы сценического движения, пластики и речи; Б1.В.ДВ.03.02 Актерское мастерство; Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая); Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

			Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика проводится в 6 семестре для заочной формы обучения. Сроки проведения практики определяются учебным планом. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Форма проведения – дискретная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Место проведения практики – социально-культурные учреждения, организации города Читы. По личному заявлению студент может быть направлен в социально-культурные учреждения и организации Забайкальского края.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез ин-формации для решения поставленных	Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять

	экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками	Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм,

	внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного миро-воззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.	имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.	Знать: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.
	УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уметь: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной	Владеть: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в

	познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.	течение всей жизни. Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.	Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.	Уметь: осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий
	ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.	Владеть: навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования	Знать: профессиональные стандарты.

	профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	
	ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Уметь анализировать профессиональные стандарты
	ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	Владеть способами этических норм реализации в условиях реальной профессиональной практики.
ПК-1. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности.	ПК-1.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально- культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.	Знать: основы менеджмента, маркетинга в социально-культурной сфере.
	ПК-1.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные	Уметь: планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений культуры.

	управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.	
	ПК-1.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.	Владеть: навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения	ПК-2.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	Знать: методики и технологии социокультурного проектирования;
	ПК-2.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников	Уметь: анализировать, структурировать информацию; информацию.

	социально-культурной деятельности с помощью различных методов.	
	ПК-2.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.	Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ПК-5. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.	ПК-5.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально- культурных программ.	Знать: особенности драматургии досуговых программ, основные этапы работы над сценарием, композиционное построение сценария культурно-досуговой программы; особенности идейно-тематического обоснования сценарно-режиссерского замысла и сценарно-режиссерского хода как основы будущего сценария.
	ПК-5.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно- драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом.	Уметь: составлять сценарно-режиссерскую документацию.
	ПК-5.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно- драматургические основы социально культурных программ и их	Владеть: методами событийно-действенного анализа, творческой организации работы постановочной группы; навыками постановочной работы

	постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.	режиссера с художником, композитором, балетмейстером.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике; Согласование с руководителем практики план практики. соблюдение распорядка дня и режима работы, установленные в организации.	УК-1.3, УК-6.3.
2.	Производственный этап	- Составить структуру организации-базы практики, схему взаимосвязей учреждения культуры с другими учреждениями (внешняя среда организации); - Составить анализ использования нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования; - Подготовить и провести одно творческое мероприятие в соответствии с календарным планом работы учреждения культуры под руководством руководителя учреждения, содержащее целевое и финансовое обоснование, организационное обеспечение и контроль исполнения; - Разработать информационное письмо-предложение потенциальным спонсорам по конкретному социально-культурному проекту учреждения культуры. Текст письма должен содержать обращение, суть предложения, информацию об организаторах и их компетентности, потенциальных партнерах, об отношении властей, степени участия СМИ, дополнительных выгодах, контактные	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-5.3.

		данные. - Составить анализ содержания, форм и методов производственной деятельности базы практики; - Создать мультимедийную и методическую (видеоролик, буклет, информационный стенд и т.д.) презентацию производственной деятельности учреждения культуры; - Описать инновационную деятельность и перспективы развития базы практики.	
3.	Заключительный	Конференция по итогам прохождения учебной практики. Количественный и качественный анализ итогов практики, оформление документации, составление отчета.	ОПК-2.3, ОПК-3.3.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

1. Портфолио, представляет коллекцию работ студента за период прохождения производственной практики. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения студента в исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики *(приложение 1).*

3. Отчет студента по практике *(приложение 2).* Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

4. Электронная презентация результатов практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1.Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / Асанова И. М., С. О. Дерябина. - Москва: Академия, 2011. - 192 с.
2. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замошникова. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 126 с.
3. Методология и методика научного исследования в социально-культурной деятельности: введение в дипломное исследование [Текст] / Б. В. Дашидоржиева [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 174 с.
4. Социально-культурная деятельность: теория и практика: учеб-метод. пособие / Багаув Юлия Динаровна [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 211 с. : ил.
5. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань: Планета Музыки, 2009. - 544 с.

8.1.2 Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замошникова. – Электрон.дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 126 с. Режим доступа:http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161554— Загл. с экрана.
2. Козырева С. В. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Козырева С. В. — Электрон. дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 91 с. Режим доступа:http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat /161463— Загл. с экрана.

8.2.Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Дерябина, А. Л. Оздоровительно-досуговые и фитнесс-технологии: компетентностный подход: учеб-метод. пособие / А. Л. Дерябина, А. В. Стафеева. - Чита: ЗабГГПУ, 2012. - 141 с.
2. Зацепина М. Б. Организация культурно - досуговой деятельности дошкольников: учеб-метод. пособие / М. Б. Зацепина; под ред. Т.С. Комаровой. - Москва: Педагогическое общество России, 2004. - 144 с.
3. Козырева С. В. Социально-культурная деятельность: учеб- метод. пособие / Козырева С. В.- Чита: ЗабГУ, 2016. - 91 с.

4. Козырева С. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно- метод. пособие / Козырева Светлана Валерьевна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 147 с.
5. Михайловская, С.А. Социальное прогнозирование и проектирование: учеб. пособие / С. А. Михайловская, А. В. Терентьева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 148 с. : ил.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замошникова. – Электрон.дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 126 с. Режим доступа:http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161554— Загл. с экрана.
2. Козырева С. В. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Козырева С. В. — Электрон. дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 91 с. Режим доступа:http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat /161463— Загл. с экрана

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Государственная научная педагогическая	http://www.gnpbu.ru/

	библиотека им. Ушинского	
5	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
6	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
7	Международный журнал исследований культуры (электронное издание)	http://www.culturalresearch.ru/ru
8	Министерство связи и массовых коммуникаций (официальный сайт)	http://niinkoHisvj az.ru/
9	Материалы и исследования по проблемам стратегий и технологий образования	http://www.effects.ru
10	Министерство культуры РФ	https://www.mkrf.ru/
10	Министерство культуры Забайкальского края	http://минкультура.забайкальскийкрай.рф/
11	Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края	http://dntchita.ru
12	Электронная библиотека портала "Культура: политика. Планирование, менеджмент".	http://www.culturalmanagement.ru/

9.2 Перечень программного обеспечения

1. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г.)
2. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html)
3. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.)
4. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе Министерства культуры Забайкальского края и всех подведомственных учреждений согласно договору На базе Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и всех подведомственных учреждений согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием учебной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения производственной практики студенты совместно с руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, определяют возможности использования программных продуктов относящиеся к профессиональной сфере; анализируют возможности внедрения полученных результатов в образовательный процесс и социально-культурную деятельность региона.

Формой представления результатов учебной практики являются индивидуальный отчёт студента о проделанной профессиональной и научно-исследовательской работе, электронная презентация результатов практики.

Разработчик: к. к, доцент кафедры ТиИКИиД Т. Ц-Е. Намсараева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:
протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

Зав. кафедрой_____ М. И. Гомбоева
«01» сентября 2022 г.

Приложение к ПП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (технологическая)

для направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

направленность программы «Менеджмент социально-культурной деятельности»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1.3	Знать	Имеет представление о методах поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	Знает методы поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	Знает систему методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	*Теоретические вопросы*
	Уметь	Умеет применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет самостоятельно применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	*задача*

	Владеть	Владеет некоторыми практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет основными практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет системой практических навыков поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	*Практические задания*
УК-6.3	Знать	Имеет представление о видах ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	Знает систему видов ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	*Теоретические вопросы*
	Уметь	Умеет выстраивать и реализовывать некоторую траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет самостоятельно выстраивать и реализовывать некоторую траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	*задача*

	Владеть	Владеет некоторыми практическими навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет практическими навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет системой оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	*Практические задания*
ОПК-2.3	Знать	Имеет представление об основных требованиях информационной безопасности.	Знает основные требования информационной безопасности.	Знает систему основных требованиях информационной безопасности.	*Теоретические вопросы*
	Уметь	Умеет осуществлять отдельный отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет осуществлять основной отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет самостоятельно осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	*задача*
	Владеть	Владеет отдельными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет основными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет системой навыков применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	*Практические задания*
ОПК-3.3	Знать	Имеет представление об этическом кодексе.	Знает этический кодекс.	Знает систему этических кодексов.	*Теоретические вопросы*

	Уметь	Умеет анализировать некоторые профессиональные стандарты	Умеет анализировать профессиональные стандарты	Умеет самостоятельно анализировать профессиональные стандарты	*задача*
	Владеть	Владеет отдельными способами реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	Владеет основными способами реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	Владеет системой способов реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	*Практические задания*
ПК-1.3	Знать	Имеет представление о сущности и специфике менеджмента социально-культурной деятельности.	Знает сущность и специфику менеджмента социально-культурной деятельности.	Знает систему сущностей и специфику менеджмента социально-культурной деятельности.	*Теоретические вопросы*
	Уметь	Умеет рассчитывать определенное финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры.	Умеет рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры.	Умеет самостоятельно рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры.	*задача*
	Владеть	Владеет некоторыми навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы.	Владеет навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы.	Владеет системой навыков организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы.	*Практические задания*
ПК-2.3	Знать	Имеет представление о маркетинговых методах изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	Знает основные маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	Знает систему маркетинговых методах изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	*Теоретические вопросы*

	Уметь	Умеет критически оценивать некоторую эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	Умеет критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	Умеет самостоятельно критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	*задача*
	Владеть	Владеет отдельными навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Владеет основными навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Владеет системой навыков сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	*Практические задания*
ПК-5.3	Знать	Имеет представление о художественно-выразительных средствах в работе режиссера, законы мизансценирования, художественного, музыкального оформления; основные этапы работы режиссера социально-культурных программ и мероприятий.	Знает основные художественно-выразительные средства в работе режиссера, законы мизансценирования, художественного, музыкального оформления; основные этапы работы режиссера социально-культурных программ и мероприятий.	Знает систему художественно-выразительных средствах в работе режиссера, законы мизансценирования, художественного, музыкального оформления; основные этапы работы режиссера социально-культурных программ и мероприятий.	*Теоретические вопросы*
	Уметь	Умеет осуществлять определенную постановку социально-культурных программ; организовывать репетиционную работу.	Умеет осуществлять постановку социально-культурных программ; организовывать репетиционную работу.	Умеет самостоятельно осуществлять постановку социально-культурных программ; организовывать репетиционную работу.	*задача*
	Владеть	Владеет отдельными методами событийно-действенного анализа, творческой организации работы постановочной группы; навыками постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером.	Владеет основными методами событийно-действенного анализа, творческой организации работы постановочной группы; навыками постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером.	Владеет системой методов событийно-действенного анализа, творческой организации работы постановочной группы; навыками постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером.	*Практические задания*

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций Дневник: – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Эталонный
Хорошо	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	Стандартный

	Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции Дневник: – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Удовлетворительно	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций Дневник: – низкий уровень оформления документации по практике.	Пороговый
Неудовлетворительно	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер Дневник: – не оформлен в соответствии с требованиями	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости не предусмотрены.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

1.Портфолио, представляет коллекцию работ студента за период прохождения учебной практики. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения студента в исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики.

3. Отчет студента по практике.

4. Электронная презентация результатов практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов не предусмотрено.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от кафедры:

– пишет отзыв о выполнении обучающимся плана производственной практики;

– заполняет аттестационный лист по производственной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	УК-1.3				

УК-6	УК-6.3				
ОПК-2	ОПК-2.3				
ОПК-3	ОПК-3.3				
ПК-1	ПК-1.3				
ПК-2	ПК-2.3				
ПК-5	ПК-5.3				

– выставляет оценку за выполнение программы производственной практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и (или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики от кафедры при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практик.

Приложение 1

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от кафедры _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения

_____ практики

Студента/аспиранта _____курса____ группы _____формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____
Фамилия_____
Имя, отчество _____
Сроки практики_____

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель_____
_____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация:_____
_____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой_____

«____»_____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику

(составляется руководителем практики от кафедры)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от кафедры _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____

(полное наименование организации)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс___ Группа _____

Направление подготовки (специальности) _____

_____

(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____

_____

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

_____

(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20____

Структура отчёта о прохождении практики

1. Период прохождения практики;
2. Цель и задачи практики;
3. Указать план задания по практике;
4. Раскрыть выполненные задания практики с их анализом (указав положительные и отрицательные результаты; трудности с которыми столкнулись при выполнении заданий и т.д.);
5. Вывод.
6. Дата, Ф.И.О., подпись.